

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 марта 2018 г. N 149

г. Улан-Удэ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ КРЕСТЬЯНСКИМ
(ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ**

В соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, установленными приложением N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.07.2012 N 717, в целях реализации Государственной [программы](#) "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102, Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров (приложение N 1).

2. Утвердить [Порядок](#) предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы (приложение N 2).

3. Утвердить [Порядок](#) предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение N 3).

4. Внести следующие изменения в [постановление](#) Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 N 178 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия" (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 16.10.2013 N 538, от 19.12.2013 N 675, от 26.03.2014 N 135, от 17.06.2014 N 276, от 18.09.2014 N 456, от 08.12.2014 N 613, от 30.12.2014 N 690, от 11.02.2015 N 52, от 23.03.2015 N 130, от 10.06.2015 N 291, от 22.09.2015 N 465, от 04.12.2015 N 597, от 21.12.2015 N 633, от 25.12.2015 N 659, от 25.02.2016 N 64, от 15.04.2016 N 143, от 17.08.2016 N 385, от 15.12.2016 N 579, от 15.02.2017 N 59, от 27.03.2017 N 117, от 12.05.2017 N 209, от 24.07.2017 N 365, от 24.11.2017 N 554):

4.1. [Пункты 12.5, 12.6, 12.12](#) исключить.

4.2. [Приложения NN 17, 18, 24](#) признать утратившими силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия
А.ЦЫДЕНОВ

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров (далее - грант) за счет средств республиканского бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

1.2. Целью оказания государственной поддержки является увеличение количества крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Бурятия, увеличение объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, увеличение рабочих мест в сельской местности за счет софинансирования затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

- "начинающий фермер" - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории Республики Бурятия, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

- "грант на поддержку начинающего фермера" - средства, перечисляемые из бюджета Республики Бурятия и (или) местного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Республики Бурятия крестьянского (фермерского) хозяйства;

- "сельская местность" - сельские поселения или сельские поселения межселенных территорий, объединенных общей территорией в границах муниципального района, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов (за исключением г. Улан-Удэ) и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 N 473.

1.5. Грант выделяется в целях создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства. На поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования гранта на поддержку начинающего фермера составляет не более 18 месяцев с даты его получения.

1.6. Грант выделяется в целях создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;
- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;
- приобретение сельскохозяйственных животных;
- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, не бывших в употреблении.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Республики Бурятия, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

1.7. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - заявитель) может получить грант на поддержку начинающего фермера в целях создания и развития фермерского хозяйства только один раз. Размер гранта определяет Конкурсная комиссия при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Комиссия) с учетом наличия собственных средств заявителя и его заявки.

1.8. Отбор заявителей проводится Комиссией. Положение и состав Комиссии утверждаются приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

1.9. Объявление о проведении конкурса по отбору участников на предоставление гранта размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе с указанием адреса организатора конкурса, контактных телефонов, места и срока приема заявок.

1.10. Документы на участие в мероприятии подаются в Министерство в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок.

1.11. Подать заявку для участия в региональном конкурсе заявитель может сам или по доверенности через уполномоченное им лицо. Участие в региональном конкурсе является добровольным.

1.12. Документы на участие подаются в Министерство в закрытом конверте. На конверте указывается фамилия, имя, отчество заявителя, контактные данные и наименование мероприятия, в котором принимается участие.

1.13. При приеме документов Министерство не осуществляет проверку их полноты. Данный вопрос рассматривается на заседаниях Комиссии.

1.14. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется заявителю в течение 5 рабочих дней.

1.15. Заявитель, получивший выписку из протокола заседания Комиссии о признании его начинающим фермером, заключает соглашение с Министерством на перечисление гранта в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Бурятия в установленном порядке.

1.16. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- обязательство получателя о возврате в республиканский бюджет остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

- последствия недостижения получателем гранта установленного значения показателя результативности предоставления субсидии;

- предоставление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством.

2. Категории и критерии заявителей и условия предоставления грантов

2.1. Для получения гранта заявитель подает заявление в Министерство с комплектом документов, подтверждающих соответствие условиям, отраженным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в закрытом конверте. Все сдаваемые документы, материалы, их копии и заявление должны быть внесены в опись. Комплект документов прошивается и нумеруется, скрепляется печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

Министерство, помимо документов, представленных заявителем, самостоятельно запрашивает:

- в Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия информацию о получении заявителем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства и (или) субсидий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- в кредитных учреждениях, входящих в состав Комиссии, информацию о наличии непогашенных кредитных обязательств, кредитную историю заявителя (по мере надобности).

2.2. Условия для участия в конкурсном отборе:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяца с даты регистрации и главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие хозяйства;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель (далее - единовременные выплаты).

В случае если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию, и не допускает финансирования за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

3) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Республики Бурятия, которая входит в [Перечень](#), утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 N 473 "О Перечне сельских поселений или сельских поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией в границах муниципального района, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов (за исключением г. Улан-Удэ) и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции";

4) заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяца со дня его регистрации, зарегистрированного на сельской территории Республики Бурятия;

5) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

6) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

7) заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план).

Типовая форма [бизнес-плана](#) отражена в приложении N 1 к настоящему Порядку;

8) заявитель представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные), сроков исполнения проекта согласно графику реализации проекта.

Типовая форма [Плана](#) отражена в приложении N 2 к настоящему Порядку;

9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого Приобретения из указанных в Плане;

10) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства. Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

11) заявитель планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1,0 млн. руб. гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

13) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

14) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

16) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

17) глава хозяйства в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Комиссией передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта, либо сменить главу хозяйства в соответствии со [ст. 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 N 74-ФЗ;

18) заявитель не имеет просроченной задолженности, непогашенных кредитных обязательств в кредитных учреждениях.

2.3. Комплект документов, подтверждающих соответствие условиям для прохождения конкурсного отбора:

1) **заявление** по установленной форме согласно приложению N 3 к Порядку с приложением описи документов;

2) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если заявитель не предоставил справку, комиссия запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия);

3) справка налогового органа о том, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации. В случае если предпринимательская деятельность осуществлялась, указать период ее ведения (в случае если заявитель не представил указанную справку, комиссия запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия). Справка может быть в том числе сформирована с сайта ФНС России с визуализированным образцом ЭЦП;

4) справка Республиканского агентства занятости населения о том, что заявитель не получал выплаты на содействие самозанятости безработных граждан. В случае если выплаты предоставлялись, указать направление их использования (в случае если заявитель не предоставил указанную справку, комиссия запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия);

5) копия трудовой книжки, подтверждающая, что данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту нахождения хозяйства;

7) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве главы хозяйства, которым является заявитель;

8) один или несколько документов по желанию заявителя:

- копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего профессионального образования или высшего образования, полученного в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства;

- копию документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, полученного в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства;

- копию трудовой книжки, подтверждающей стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

- выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования, о ведении или совместном ведении заявителем личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

При наличии у заявителя документов, подтверждающих соответствие нескольким условиям настоящего пункта, могут быть представлены копии всех подтверждающих соответствие документов;

9) бизнес-план по созданию, расширению, модернизации хозяйства на период 5 лет,

включающий предложения по формированию производственной базы, созданию постоянных рабочих мест, каналов сбыта сельскохозяйственной продукции;

10) план расходов;

11) документы, подтверждающие финансовое обеспечение (выписки с банковского счета);

12) письменное обязательство по [подпунктам 9, 10, 11, 12, 13, 15 пункта 2.2](#) настоящего Порядка и письменное согласие по [подпункту 14 пункта 2.2](#) настоящего Порядка согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку;

13) при подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

- копии документов, устанавливающих право пользования землями сельхозназначения (в случае если наличие земли предусмотрено в бизнес-плане);

- права на вожжение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;

- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование).

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в описание. Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается описание всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у заявителя.

2.4. Представленные в Министерство заявления регистрируются в специальном журнале, прошнурованном и пронумерованном.

2.5. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов направляет для рассмотрения в Комиссию Реестр заявителей на получение гранта с приложением пакетов предоставленных заявителями документов.

2.6. На первом этапе проводится рассмотрение заявок на предмет их соответствия предъявляемым требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#), и на соответствие перечню документов, предусмотренному [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка. В отношении каждой заявки принимается решение о ее допуске или недопуске к собеседованию. По результатам оценки документов определяется список заявителей для дальнейшего собеседования.

В случае несоответствия заявок требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#), и перечню документов, предусмотренному [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, заявителям в течение 5 рабочих дней с момента оформления протокола направляется решение об отказе в дальнейшем участии с указанием причины отказа.

2.7. На втором этапе проводится очное собеседование с заявителями.

Основным критерием отбора на очном собеседовании является степень владения знаниями и умениями по управлению хозяйством и ведению сельскохозяйственного производства,

информацией по представленным документам и бизнес-плану. Каждый член Комиссии, рассмотрев представленные заявителем документы и с учетом очного собеседования, осуществляет оценку представленных заявителем документов согласно критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную **ведомость** по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Секретарем Комиссии выводится среднее значение оценок, поставленных каждым членом Комиссии.

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии заполняется сводная оценочная **ведомость** по представленным на отбор документам по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и выводится итоговый средний балл по каждому заявителю до тысячной доли.

По результатам оценки документов и собеседования Комиссией принимается решение:

по заявителям, набравшим наибольшее количество баллов (от 3 и более), принимается решение о предоставлении государственной поддержки в сумме согласно утвержденному Комиссией Плану, предлагаемых к софинансированию за счет гранта. Количество победителей определяется исходя из объемов финансирования республиканского бюджета, выделенных на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году;

по заявителям, набравшим в итоге менее 3 баллов, об отказе в предоставлении государственной поддержки.

В случае если несколько заявителей набрали равное количество баллов, победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решение об отклонении заявок направляется заявителям в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

2.8. Прошедшие отбор в результате работы Комиссии заявители утверждаются протоколом заседания Комиссии как начинающие фермеры и заносятся в реестр начинающих фермеров Республики Бурятия.

2.9. Комиссия может принять решение об уменьшении суммы размера гранта всем заявителям пропорционально доведенному лимиту финансирования в текущем финансовом году с учетом наличия собственных средств заявителя в соответствии с нормами регионального и федерального законодательства.

2.10. Все результаты заседаний Комиссии отражаются в протоколах заседаний данной Комиссии.

2.11. Срок рассмотрения Комиссией документов, представленных заявителями, не должен превышать 15 рабочих дней.

2.12. Реестр начинающих фермеров Республики Бурятия направляется в Министерство совместно с заявлениями и пакетом прилагаемых документов для последующего финансирования данных начинающих фермеров из республиканского и федерального бюджетов.

2.13. Размер выделяемого гранта определяется по следующей методике:

$$V_c = O_{ст} - C_{ср}, \text{ где:}$$

V_c - объем гранта, рублей;

$O_{ст}$ - общая стоимость проекта, рублей;

$C_{ср}$ - объем собственных средств, рублей, не менее 10% от стоимости каждого наименования

Приобретений, указанных в плане расходов.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии о принятом решении размещает информацию о победителях конкурса (далее - получатель) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет Перечень получателей гранта в Министерство финансов Республики Бурятия.

2.15. Министерство на основании решения Комиссии подписывает соглашения с получателями о предоставлении гранта в срок не более 10 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Министерства.

Получателю выдается **сертификат** по поддержке начинающих фермеров согласно приложению N 7.

2.16. Получатель гранта в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания соглашения извещает главного распорядителя о реквизитах лицевого счета, открытого им для софинансирования своих затрат в территориальном органе Управления федерального казначейства, и (или) расчетного счета, открытого в кредитной организации по средствам республиканского бюджета, не софинансируемых из федерального бюджета.

Сумма гранта в срок не позднее 15 рабочих дней (со дня извещения получателем главного распорядителя о реквизитах счетов) перечисляется на открытые получателем счета. Расходы по обслуживанию счетов осуществляются за счет собственных средств получателя.

2.17. Сумма гранта должна быть израсходована на цели, указанные в Плане, в течение 18 месяцев со дня поступления на счет получателя.

2.18. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения Плана;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных средств получателя гранта, согласно утвержденному Плану.

В течение 5 рабочих дней с момента предоставления получателем соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов Плану уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов Плану Министерство в течение 5 рабочих дней с момента предоставления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

Возврат получателем неиспользованных средств производится в течение месяца после истечения установленного срока отчетности.

2.19. В ходе реализации мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в план расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение плана расходов гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Комиссией.

Начинающий фермер обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости

внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления заявления начинающим фермером об изменении плана расходов гранта направляет поступившие документы на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в заочной форме выносит заключение, которое оформляется в виде протокола. Срок рассмотрения Комиссией заявлений от начинающих фермеров об изменении плана расходов не должен превышать 30 рабочих дней.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня утверждения протокола уведомляет начинающего фермера об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является несоответствие целям использования гранта, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

2.20. Получатель гранта представляет отчет о целевом использовании средств гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с Планом, не позднее 15 рабочих дней по истечении 18 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя.

При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, нарушения условий Соглашения, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, Министерство направляет получателю требование о возврате гранта в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в республиканский бюджет в судебном порядке.

Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующих показателей результативности:

а) количество созданных новых рабочих мест в хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;

б) прирост производства продукции сельского хозяйства в К(Ф)Х, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки.

Получатели до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство [отчет](#) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является грант, оформленный согласно приложению N 8, а также обеспечивают предоставление в течение 5 лет с момента получения гранта отчетности, предусмотренной в рамках заключенного с Министерством и получателем соглашения об оказании мер государственной поддержки начинающим фермерам.

В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера (падеж сельскохозяйственных животных в результате стихийного бедствия или эпизоотии, вынужденный убой сельскохозяйственных животных), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения крестьянским (фермерским) хозяйством соответствующего требования Министерства.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$) за недостижение показателя "Количество созданных новых рабочих мест в К(Ф)Х, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки", рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{п.гранта}} - V_{\text{н.гранта}}) \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{п.гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

$V_{\text{н.гранта}}$ - размер гранта, на который созданы рабочие места, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 10 процентов от суммы гранта, на которую не создано рабочее место, %.

Объем средств, подлежащих возврату (V возврата) за недостижение показателя "Прирост производства продукции сельского хозяйства в К(Ф)Х, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки", рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K \times j, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результативности, %;

j - коэффициент возврата гранта из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
гранта на поддержку
начинающих фермеров

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА

1. Краткое описание (резюме) проекта.
2. Краткое описание продукции и существующей технологии производства.
3. План производства продукции по годам в натуральном и стоимостном выражении (на 5

лет).

4. Оборот стада, если направление деятельности животноводство, по годам (на 5 лет).

5. План реализации продукции по годам в натуральном и стоимостном выражении (на 5 лет).

6. Потребность в кормах и рацион кормов (животноводство) по годам (на 5 лет).

7. Основные показатели деятельности К(Ф)Х по проекту (выручка, себестоимость, объем производства, налоги, численность работающих, расходы на оплату труда и размер среднемесячной заработной платы) по годам (на 5 лет).

8. График реализации проекта (по кварталам).

9. Финансовый план проекта.

9.1. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, цены на сырье, материалы, цены на продукцию).

9.2. Схема финансирования проекта: источники, направления, график финансирования.

9.3. Оценка экономической эффективности проекта.

10. Оценка и управление рисками проекта.

11. План расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
гранта на поддержку
начинающих фермеров

УТВЕРЖДАЮ

Глава К(Ф)Х _____

_____ подпись

"__" _____ 20__ год

ПЛАН

расходов по созданию и развитию К(Ф)Х, предлагаемых
для софинансирования за счет средств гранта

(тыс. руб.)

N п/п	Наименован ие приобретен ий (расходов)	Колич ество, ед.	Общая стоимос ть приобре тения	В том числе по источникам финансирования				Срок исполнен ия <*>
				грант	доля гранта в общей стоимости,	собствен ные средства главы	доля собственны х средств в общей	

					не более 90%	К(Ф)Х	стоимости, не менее 10%	
1.								
2.								
...								
	Итого							

<*> Средства, предоставляемые в форме гранта, должны быть израсходованы на цели, указанные в Плане, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя. Размер собственных средств должен составлять не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретения.

Приложение N 3
к Порядку предоставления
гранта на поддержку
начинающих фермеров

ЗАЯВЛЕНИЕ

в Комиссию от главы К(Ф)Х, претендующего на получение гранта

Глава К(Ф)Х (Ф.И.О.): _____.

Сокращенное наименование К(Ф)Х (при его наличии): _____.

Адрес (по прописке): _____.

Место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства: _____.

Контактный телефон: _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН главы К(Ф)Х): _____.

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:
государственный регистрационный номер в ЕГРИП: _____
дата регистрации: _____.

Наименование проекта, претендующего на государственную поддержку: _____.

Краткое описание проекта, претендующего на государственную поддержку: _____.

Основной вид деятельности по Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности:
код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по производству которых специализируется хозяйство: _____.

Размер собственных средств заявителя, предусмотренных на софинансирование проекта (тыс. руб.): _____.

Запрашиваемый размер гранта (тыс. руб.): _____.

Цели, на которые будет направлена сумма гранта: _____.

Срок окупаемости проекта: _____.

Срок реализации проекта: _____.

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и

обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава К(Ф)Х _____
(подпись, печать (при ее наличии)) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку предоставления
гранта на поддержку
начинающих фермеров

В Комиссию

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора для участия в конкурсном отборе "Поддержка начинающих фермеров" с целью получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам.

2. Обязуюсь оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов.

3. Обязуюсь использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность К(Ф)Х.

4. Обязуюсь создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1,0 млн. руб. предоставленного гранта в году получения гранта и обязуюсь сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с момента получения гранта.

5. Обязуюсь осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет с момента получения гранта.

6. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обязуюсь постоянно проживать в муниципальном образовании по месту нахождения хозяйства.

(подпись, печать (при ее наличии))
" __ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку предоставления
гранта на поддержку
начинающих фермеров

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(от 0 до 5 баллов, до тысячной доли)

п/п	Наименование критерия	Количество
-----	-----------------------	------------

		о баллов
1	Квалификация заявителя - полученное образование, как основное так и дополнительное, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства, опыт ведения личного подсобного хозяйства	1 - 5
2	Современное имущественное положение заявителя - существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект, наличие в собственности и в пользовании земельных участков, производственных объектов, технических средств, инвентаря, оборудования	1 - 5
3	Современное финансовое положение заявителя - наличие свободных денежных средств, доля собственного участия в реализации предлагаемого проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств, кредитная история заявителя	1 - 5
4	Современные каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на производимую в настоящий момент продукцию, потребители продукции	1 - 5
5	Планируемые каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, обоснованность маркетинговой стратегии, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции	1 - 5
6	Обоснованность выбора предлагаемого хозяйственного направления - обоснование целесообразности развития предлагаемого вида хозяйственной деятельности, производства предлагаемых видов продукции; для проектов, предусматривающих новое строительство производственных объектов, - наличие земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования, существующие условия подключения к инженерным сетям и коммуникациям	1 - 5
7	Каналы приобретения материально-технических ресурсов для реализации проекта - предполагаемые поставщики сельскохозяйственной техники и оборудования, сельскохозяйственных животных, семян и т.д.	1 - 5
8	Обоснованность выбора пород скота, марок сельскохозяйственной техники и оборудования - обоснование технологической, экономической, экологической и пр. эффективности предлагаемой технологии производства продукции	1 - 5
9	Оценка заявителем существующих рисков реализации предлагаемого проекта - перечисление наиболее существенных обстоятельств, способных помешать успешной реализации проекта, система мероприятий по предотвращению и ликвидации рисков	1 - 5
10	Социальная эффективность проекта - количество создаваемых рабочих мест, уровень заработной платы, польза от реализации проекта окружающему сельскому населению	1 - 5
	Итого, среднее значение оценок (до тысячной доли)	1 - 5

Приложение N 6
к Порядку предоставления
гранта на поддержку
начинающих фермеров

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Ф.И.О.	Среднее значение оценок (до тысячной доли)
1.		
2.		
3.		
...		

Секретарь Комиссии

Приложение N 7
к Порядку предоставления
гранта на поддержку
начинающих фермеров

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

Герб Российской Федерации

Герб Республики Бурятия

СЕРТИФИКАТ N ____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество)
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации серия ____ N _____,
выдан (кем) _____, дата выдачи _____, является
участником мероприятия "Поддержка начинающих фермеров" и ему (ей)
предоставляется грант на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства в размере _____ рублей.

Руководитель органа, уполномоченного
высшим органом исполнительной власти
Республики Бурятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Год

Приложение N 8
к Порядку предоставления
гранта на поддержку
начинающих фермеров

Заполняется
получателем гранта

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности за отчетный год
на _____ 20__ г.

Глава К(Ф)Х _____
ИНН _____
Периодичность: годовая

Наименование показателя результативности	Плановое значение показателя согласно бизнес-плану	Фактическое значение показателя за отчетный год	Процент выполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100%)
1	2	3	4

Глава К(Ф)Х _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при ее наличии)
"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 26.03.2018 N 149

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ
ФЕРМЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) за счет средств республиканского бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

1.2. Целью оказания государственной поддержки является развитие семейных животноводческих ферм в Республике Бурятия, увеличение рабочих мест в сельской местности, увеличение объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

- "семейная животноводческая ферма" - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Республики Бурятия, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

- "сельская местность" - сельские поселения или сельские поселения межселенных территорий, объединенных общей территорией в границах муниципального района, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов (за исключением г. Улан-Удэ) и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 N 473;

- "грант на развитие семейной животноводческой фермы" - средства, перечисляемые из бюджета Республики Бурятия главе крестьянского (фермерского) хозяйства, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях развития на сельских территориях Республики Бурятия крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.5. Направления использования гранта:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

- строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы;

- строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (не бывших в употреблении), а также их монтаж;

- приобретение высокопродуктивных сельскохозяйственных животных (племенных).

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Республики Бурятия, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

1.6. Размер гранта определяется Конкурсной комиссией с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и его плана расходов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

На развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство - в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования гранта на развитие семейной животноводческой фермы составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Часть затрат семейной животноводческой фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Республики Бурятия при наличии средств в бюджете республики. Планируемое таким хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, страусов, коз (овец) не должно превышать 300 голов основного маточного стада.

1.7. Отбор заявителей проводится Конкурсной комиссией при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждаются приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

1.8. Объявление о проведении конкурса по отбору участников на предоставление гранта размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе с указанием адреса организатора конкурса, контактных телефонов, места и срока приема заявок.

1.9. Документы на участие в мероприятии подаются в Министерство в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок.

1.10. Подать заявку для участия в региональном конкурсе заявитель может сам или по доверенности через уполномоченного им лица. Участие в мероприятии на развитие семейной животноводческой фермы является добровольным.

1.11. Документы на участие в мероприятиях подаются в Министерство в закрытом конверте. На конверте указывается фамилия, имя, отчество заявителя, контактные данные и наименование мероприятия, в котором принимается участие.

1.12. При приеме документов Министерство не осуществляет проверку их полноты. Данный вопрос рассматривается на заседаниях Комиссии.

1.13. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется заявителю в течение 5 рабочих дней.

1.14. Заявитель, получивший выписку из протокола заседания Комиссии о признании его участником реализации мероприятий, заключает соглашение с Министерством на перечисление гранта на развитие семейной животноводческой фермы в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Бурятия в установленном порядке.

1.15. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- обязательство получателя о возврате в республиканский бюджет остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- последствия недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности предоставления субсидии;

- предоставления периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством.

2. Категории и критерии отбора заявителей и условия предоставления гранта

2.1. Для получения гранта заявитель подает заявление в Министерство с комплектом документов, подтверждающих соответствие условиям, отраженным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в закрытом конверте. Все сдаваемые документы, материалы, их копии должны быть внесены в опись. Комплект документов прошивается и нумеруется, скрепляется печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

Министерство, помимо документов, представленных заявителем, самостоятельно запрашивает в кредитных учреждениях информацию о наличии непогашенных кредитных обязательств, кредитную историю заявителя.

2.2. Условия для участия в конкурсном отборе:

1) глава и члены К(Ф)Х (далее - хозяйство) являются гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Республики Бурятия, которая входит в [Перечень](#), утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 N 473 "О Перечне сельских поселений или сельских поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией в границах муниципального района, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов (за исключением г. Улан-Удэ) и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции";

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае если заявитель получал грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства должно пройти не менее трех лет;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм.

В случае если заявитель получал грант на развитие семейных животноводческих ферм, с даты полного освоения гранта должно пройти не менее 24 месяцев;

5) хозяйство соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7) хозяйство планирует развитие не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных не должно превышать 300 голов основного маточного стада крупного рогатого скота;

8) глава хозяйства имеет бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет. Типовая форма [бизнес-плана](#) отражена в приложении N 1;

9) глава хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства), сроков исполнения проекта согласно графику реализации бизнес-плана. Типовая форма [плана](#) расходов отражена в приложении N 2;

10) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого приобретения из указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% от стоимости каждого приобретения. Часть затрат семейной животноводческой фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Республики Бурятия при наличии средств в бюджете республики;

11) глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы. Имущество, приобретаемое семейной животноводческой фермой с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

12) хозяйство планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта. Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

13) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

14) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

15) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) глава хозяйства постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства;

17) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

18) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

19) имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта;

20) заявитель не имеет просроченной задолженности, непогашенных кредитных обязательств в кредитных учреждениях.

2.3. Комплект документов, подтверждающих соответствие заявителя условиям для прохождения конкурсного отбора:

- **заявление** по установленной форме согласно приложению N 3 к Порядку с приложением описи документов;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если заявитель не предоставил справку, комиссия запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия);

- копия трудовой книжки, подтверждающая, что данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту нахождения хозяйства;

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве главы К(Ф)Х, которым является заявитель;

- копия документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании (диплом) либо об окончании курсов дополнительного профессионального образования (свидетельство, удостоверение) или выписка из трудовой книжки либо выписка из

похозяйственной книги о сроке ведения деятельности личного подсобного хозяйства;

- бизнес-план по созданию, расширению, модернизации хозяйства;

- план расходов;

- документы, подтверждающие финансовое обеспечение (выписки с банковского счета о наличии средств не менее 10%);

- документы, подтверждающие родство главы и членов хозяйства (копии документов, удостоверяющих личность);

- письменное обязательство по [подпунктам 10 - 13, 16 пункта 2.2](#) настоящего Порядка и письменное согласие по [подпункту 15 пункта 2.2](#) настоящего Порядка согласно [приложению N 4](#) к Порядку.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

- при наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве объекта незавершенного строительства (животноводческого помещения, производственного объекта по переработке продукции животноводства), указанного в плане расходов, дополнительно представляется разрешительная документация на строительство; проектно-сметная документация на объект; акт оценки стоимости объектов незавершенного строительства (животноводческого помещения и/или производственного объекта по переработке продукции животноводства); копии документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства;

- копии документов, устанавливающих право пользования землями сельхозназначения (в случае, если наличие земли предусмотрено в бизнес-плане);

- права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;

- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование).

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись. Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у заявителя.

2.4. Представленные в Министерство заявки регистрируются в специальном журнале, пронумерованном и пронумерованном.

2.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов направляет для рассмотрения в Комиссию Реестр заявителей на получение грантов.

2.6. На первом этапе проводится рассмотрение заявок на предмет их соответствия предъявляемым требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#), и на соответствие перечню документов, предусмотренному [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

В отношении каждой заявки принимается решение о ее допуске либо недопуске к собеседованию.

В случае несоответствия заявок требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#), и перечню документов, предусмотренному [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, заявителем в течение 5 рабочих дней с момента оформления протокола направляется решение об отказе с указанием причины отказа.

2.7. На втором этапе проводится очное собеседование с заявителями.

Основным критерием отбора на очном собеседовании является степень владения знаниями и умениями по управлению К(Ф)Х и ведению сельскохозяйственного производства, информацией по представленным документам и бизнес-плану. Каждый член Комиссии, рассмотрев представленные заявителем документы и с учетом очного собеседования, осуществляет оценку представленных заявителем документов согласно критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную [ведомость](#) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Секретарем Комиссии выводится среднее значение оценок, поставленных каждым членом Комиссии.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная [ведомость](#) по представленным на отбор документам по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и выводится итоговый средний балл по каждому заявителю до тысячной доли.

По результатам оценки документов и собеседования Комиссией принимается решение:

по заявителям, набравшим наибольшее количество баллов (от 3 и более), о предоставлении государственной поддержки в сумме, указанной в заявке, согласно утвержденному плану расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие семейной животноводческой фермы. Количество победителей определяется исходя из объемов финансирования республиканского бюджета, выделенных на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году;

по заявителю, набравшему в итоге менее 3 баллов, об отказе в предоставлении государственной поддержки.

В случае если несколько заявителей набрали равное количество баллов, победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

2.8. Комиссия принимает решение о предоставлении суммы гранта в пределах объемов финансирования мероприятий, отраженных в Государственной программе. Комиссия может принять решение об уменьшении суммы размера гранта всем заявителям пропорционально доведенному лимиту финансирования в текущем финансовом году, но не может принять решение о превышении суммы размера гранта на реализацию мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в соответствии с нормами регионального и федерального законодательства.

2.9. Все результаты заседаний Комиссии отражаются в протоколах заседания данной Комиссии.

2.10. Срок рассмотрения Комиссией документов, представленных заявителями, не должен превышать 15 рабочих дней.

2.11. Реестр получателей направляется в Министерство совместно с заявлениями и пакетом прилагаемых документов для последующего финансирования данных участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм из республиканского и федерального бюджетов.

2.12. Размер выделяемой суммы гранта определяется по следующей методике:

$$V = \text{Ост} - \text{Сср}, \text{ где:}$$

V - объем гранта, рублей;

Ост - общая стоимость проекта, рублей;

Сср - объем собственных и заемных средств, рублей, но не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии о принятом решении размещает информацию о победителях конкурса (далее - получатель) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет Перечень получателей гранта в Министерство финансов Республики Бурятия.

2.14. Министерство на основании решения Комиссии подписывает соглашения с получателями в срок не более 10 рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Получателю выдается [сертификат](#) об участии в мероприятии "Развитие семейных животноводческих ферм" согласно приложению N 7.

2.16. Получатель гранта в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания соглашения извещает главного распорядителя о реквизитах лицевого счета, открытого им для софинансирования своих затрат в территориальном органе Управления федерального казначейства, и (или) расчетного счета, открытого в кредитной организации по средствам республиканского бюджета, не софинансируемых из федерального бюджета.

Сумма гранта в срок не позднее 15 рабочих дней (со дня извещения получателем главного распорядителя о реквизитах счетов) перечисляется на открытые получателем счета. Расходы по обслуживанию счетов осуществляются за счет собственных средств получателя.

2.17. Сумма гранта должна быть израсходована на цели, указанные в Плане, в течение 24 месяцев со дня поступления на счет заявителя.

2.18. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта, согласно Плану.

В течение 5 рабочих дней с момента предоставления получателем соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов Плану уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов Плану Министерство в течение 5 рабочих дней с

момента предоставления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

Возврат получателем неиспользованных средств производится в течение месяца после истечения установленного срока отчетности (24 месяца со дня перечисления гранта).

2.19. Получатель гранта предоставляет отчет о целевом использовании средств гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы в соответствии с планом расходов, в течение 15 рабочих дней по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, нарушения условий соглашения, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, Министерство направляет ему требование о возврате гранта в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения К(Ф)Х соответствующего требования.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в республиканский бюджет в судебном порядке.

2.20. В ходе реализации мероприятий по развитию семейной животноводческой фермы в план расходов гранта получателем могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение плана расходов подлежит согласованию с Комиссией.

Получатель гранта обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления заявления получателем об изменении плана расходов гранта направляет поступившие документы на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в заочной форме выносит заключение, которое оформляется в виде протокола. Срок рассмотрения Комиссией заявлений от получателей об изменении плана расходов не должен превышать 30 рабочих дней.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня утверждения протокола уведомляет получателя об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является несоответствие целям использования гранта, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

2.21. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующих показателей результативности:

а) количество созданных новых рабочих мест в К(Ф)Х, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;

б) прирост производства продукции сельского хозяйства в К(Ф)Х, осуществивших проекты развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки.

Получатели до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство [отчет](#) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является грант, оформленный согласно приложению N 8, а также обеспечивают предоставление в

течение 5 лет с момента получения гранта отчетности, предусмотренной в рамках заключенного с Министерством и получателем соглашения об оказании мер государственной поддержки на развитие семейной животноводческой фермы.

В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера (падеж сельскохозяйственных животных в результате стихийного бедствия или эпизоотии, вынужденный убой сельскохозяйственных животных), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения крестьянским (фермерским) хозяйством соответствующего требования Министерства.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$) за недостижение показателя "Количество созданных новых рабочих мест в К(Ф)Х, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки", рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - ((V_{\text{гранта}} / 3) \times H)) \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

$V_{\text{гранта}} / 3$ - расчетный размер гранта на одно рабочее место, рублей;

H - фактически созданное количество рабочих мест, ед.;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 3 процента от суммы гранта, на которую не создано рабочее место, %.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$) за недостижение показателя "Прирост производства продукции сельского хозяйства в К(Ф)Х, осуществивших проекты развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки", рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K \times j, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результативности, %;

j - понижающий коэффициент возврата гранта из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СТРУКТУРА
БИЗНЕС-ПЛАНА ДЛЯ РАЗВИТИЯ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ**

Титульный лист бизнес-плана (проекта).

1. Краткий обзор (резюме) проекта.
2. Инициатор проекта.
3. Существо предлагаемого проекта.
 - 3.1. Местонахождение объекта.
 - 3.2. Описание продукта (услуги).
4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья.
5. График реализации проекта (по кварталам).
6. Оборот стада КРС.
7. Потребность в кормах и рацион кормов (животноводство).
8. Финансовый план.
 - 8.1. Налоговое окружение.
 - 8.2. Номенклатура и цены продукции (услуг).
 - 8.3. План производства продукции по годам (на 5 лет).
 - 8.4. Номенклатура и цены сырья, материалов и пр.
 - 8.5. Калькуляция прямых материальных затрат.
 - 8.6. Численность персонала и заработная плата по годам (на 5 лет).
 - 8.7. План расходов по развитию семейной животноводческой фермы.
 - 8.8. Расчет выручки по годам (на 5 лет).
 - 8.9. Расчет прибылей, убытков и денежных потоков по годам (на 5 лет).
 - 8.10. Источники, формы и условия финансирования.
 - 8.11. Оценка экономической эффективности проекта.
9. Оценка рисков.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
гранта на развитие семейной
животноводческой фермы

УТВЕРЖДАЮ
_____ глава К(Ф)Х
_____ подпись
" _ " _____ 20__ год

ПЛАН
расходов по развитию семейной животноводческой фермы,
предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта

N п/п	Наименование приобретений (расходо в)	Колич ество, ед.	Общая стоимос ть приобр етения	В том числе по источникам финансирования (тыс. руб.)						Срок испол нения <*>
				гран т	доля гранта в общей стоимос ти, %	собстве нные средств а главы К(Ф)Х	доля собствен ных средств в общей стоимост и, %	заем ные средс тва	доля заемных средств в общей стоимост и, %	
1.										
2.										
...										
	Итого									

<*> Средства, предоставляемые в форме гранта, должны быть израсходованы на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства. Глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого приобретения из указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% от стоимости каждого приобретения.

Приложение N 3
к Порядку предоставления
гранта на развитие семейной
животноводческой фермы

ЗАЯВЛЕНИЕ
в Конкурсную комиссию от главы крестьянского (фермерского)
хозяйства, претендующего на получение гранта на развитие

семейной животноводческой фермы

Глава К(Ф)Х (Ф.И.О.) _____ .
Сокращенное наименование К(Ф)Х (при его наличии) _____ .
Юридический адрес _____ .
Фактический адрес _____ .
Члены К(Ф)Х (Ф.И.О.) _____ .
Контактный телефон _____ .
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН главы К(Ф)Х) _____ .
Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:
дата регистрации К(Ф)Х _____ ;
государственный регистрационный номер в ЕГРИП _____ .
Наименование проекта, претендующего на государственную поддержку, _____ .
Краткое описание проекта, претендующего на государственную поддержку, _____ .
Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:
код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода) .
Основные виды товаров, работ и услуг, по производству которых специализируется организация: _____ .
Размер собственных средств заявителя, предусмотренных на софинансирование проекта (тыс. руб.), _____ .
Запрашиваемый размер гранта (тыс. руб.) _____ .
Цели, на которые будет направлена сумма гранта, _____ .
Срок окупаемости проекта _____ .
Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава К(Ф)Х _____ (подпись, печать (при ее наличии)) _____ (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ год

Приложение N 4
к Порядку предоставления
гранта на развитие семейной
животноводческой фермы

в Конкурсную комиссию

Обязательство

Я, _____, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями конкурсного отбора с целью получения государственной поддержки на развитие семейной животноводческой фермы.

2. Обязуюсь оплачивать не менее 40% стоимости каждого приобретения из указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретения.

3. Обязуюсь использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность К(Ф)Х.

4. Обязуюсь создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году

получения гранта и обязуюсь сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

5. Обязуюсь осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

6. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обязуюсь постоянно проживать в муниципальном образовании по месту нахождения хозяйства.

(подпись, печать (при ее наличии))

Дата

Приложение N 5
к Порядку предоставления
гранта на развитие семейной
животноводческой фермы

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(от 0 до 5 баллов, до тысячной доли)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Квалификация заявителя - полученное образование, как основное так и дополнительное, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства, опыт ведения личного подсобного хозяйства	1 - 5
2.	Современное имущественное положение заявителя - существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект, наличие в собственности и в пользовании земельных участков, производственных объектов, технических средств, инвентаря, оборудования	1 - 5
3.	Современное финансовое положение заявителя - наличие свободных денежных средств, доля собственного участия в реализации предлагаемого проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств, кредитная история заявителя	1 - 5
4.	Современные каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на производимую в настоящий момент продукцию, потребители продукции	1 - 5
5.	Планируемые каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, обоснованность маркетинговой стратегии, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции	1 - 5
6.	Обоснованность выбора направления деятельности по бизнес-плану - обоснование целесообразности развития хозяйственной деятельности, направленной на производство молока, наличие кормовой базы. Для	1 - 5

	проектов, предусматривающих новое строительство производственных объектов, - наличие земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования, наличие проектно-сметной документации, наличие разрешения на строительство, соответствие проекта санитарно-эпидемиологическим и другим нормам, существующие условия подключения к инженерным сетям и коммуникациям. Для проектов, предусматривающих производство продуктов глубокой переработки сельскохозяйственного сырья, о качестве продукции, ее сертификации	
7.	Каналы приобретения материально-технических ресурсов для реализации проекта - предполагаемые поставщики сельскохозяйственной техники и оборудования, сельскохозяйственных животных и т.д.	1 - 5
8.	Обоснованность выбора пород скота, марок сельскохозяйственной техники и оборудования - обоснование технологической, экономической, экологической и пр. эффективности предлагаемой технологии производства продукции	1 - 5
9.	Оценка заявителем существующих рисков реализации предлагаемого проекта - перечисление наиболее существенных обстоятельств, способных помешать успешной реализации проекта, система мероприятий по предотвращению и ликвидации рисков	1 - 5
10.	Социальная эффективность проекта - количество создаваемых рабочих мест, уровень заработной платы, польза от реализации проекта окружающему сельскому населению	1 - 5
	Итого, среднее значение оценок (до тысячной доли)	1 - 5

Приложение N 6
к Порядку предоставления
гранта на развитие семейной
животноводческой фермы

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

N п/п	Ф.И.О.	Среднее значение оценок (до тысячной доли)
1.		
2.		
3.		
...		

Секретарь Комиссии

Приложение N 7
к Порядку предоставления
гранта на развитие семейной
животноводческой фермы

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

Герб Российской Федерации

Герб Республики Бурятия

СЕРТИФИКАТ N _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____,
(фамилия, имя, отчество)
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации серия _____ N _____,
выдан (кем) _____, дата выдачи _____,
является участником мероприятия "Развитие семейных животноводческих ферм" и
ему (ей) предоставляется грант на развитие семейной животноводческой фермы
в размере _____ рублей.

Руководитель органа, уполномоченного
высшим органом исполнительной власти
Республики Бурятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Год

Приложение N 8
к Порядку предоставления
гранта на развитие семейной
животноводческой фермы

Заполняется
получателем гранта

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности за отчетный год
на _____ 20__ г.

Глава К(Ф)Х _____

ИНН _____

Периодичность: годовая

Наименование показателя результативности	Плановое значение показателя согласно бизнес-плану	Фактическое значение показателя за отчетный год	Процент выполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100%)
--	--	--	--

1	2	3	4

Глава К(Ф)Х _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при ее наличии)
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 3

Утвержден
 Постановлением Правительства
 Республики Бурятия
 от 26.03.2018 N 149

**ПОРЯДОК
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
 БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам грантов на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы для организации заготовки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной продукции (далее - грант).

Предоставление грантов осуществляется за счет средств республиканского бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, уполномоченным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

3. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

3.1. "сельскохозяйственный потребительский кооператив" - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов

кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

3.2. "развитие материально-технической базы" - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

а) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убоя, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

3.3. "грант на развитие материально-технической базы" - средства, перечисляемые из бюджета Республики Бурятия и (или) местного бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Республики Бурятия сельскохозяйственной потребительской кооперации.

4. Максимальный размер гранта на один кооператив на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива - в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. При этом срок использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Часть затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Республики Бурятия при наличии средств в бюджете республики.

5. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

5.1. Отсутствие введенных в отношении кооператива, потребительского общества процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Наличие документа о государственной регистрации юридического лица или

свидетельства о постановке кооператива, потребительского общества на учет в налоговом органе на территории Республики Бурятия, срок деятельности которого на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации.

5.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, потребительское общество должно быть зарегистрировано на территории Республики Бурятия.

5.4. Кооператив предусматривает приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива.

5.5. Кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта.

5.6. Возможность повторного участия кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта.

5.7. Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия ревизионное заключение по результатам своей деятельности.

5.8. Кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет.

5.9. Кооператив имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта СПоК, собственных и заемных средств).

5.10. План-график реализации проекта.

5.11. Осуществление кооперативом, потребительским обществом производственной деятельности на территории Республики Бурятия.

5.12. Заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.13. Отсутствие у кооператива, потребительского общества просроченной задолженности по заработной плате.

5.14. Подтверждение выполнения участником конкурсного отбора требований по обеспечению финансирования не менее 40% процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

5.15. Кооператив планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта СПоК в году получения гранта СПоК, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив.

5.16. Кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта СПоК.

5.17. Обязательства о неотчуждении в течение пяти лет приобретаемых основных средств.

5.18. Включение в неделимый фонд кооператива имущества, затраты по приобретению которого представлены на получение гранта, либо имущества, приобретаемого с учетом средств гранта.

5.19. Кооператив не имеет просроченной задолженности по непогашенным кредитным обязательствам в кредитных учреждениях.

6. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели. Конкурсный отбор проводится с соблюдением принципа эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципов бюджетной экономии и принципов сокращения сроков освоения средств гранта на развитие материально-технической базы.

Отбор заявителей проводится Конкурсной комиссией при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждаются приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

Информация о датах начала и окончания приема заявок на предоставление грантов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 20 календарных дней с даты начала приема заявок.

2. Порядок подачи заявок на предоставление гранта и принятия решения об их предоставлении

2.1. Для получения гранта кооператив, потребительское общество (далее - участник конкурсного отбора) представляют в Министерство следующие документы (далее - заявка):

2.1.1. [Заявление](#), оформленное согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Копию документа о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Республики Бурятия.

2.1.3. Копии учредительных документов участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов.

2.1.4. Копию документа, подтверждающую полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива - участника конкурсного отбора.

2.1.5. Согласие членов и руководства участника конкурсного отбора на обработку и передачу их персональных данных.

2.1.6. Копию решения общего собрания членов участника конкурсного отбора об утверждении бизнес-плана кооператива (потребительского общества) и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта.

2.1.7. Бизнес-план участника конкурсного отбора.

2.1.8. [План](#) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, оформленный согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - план расходов).

План расходов представляет собой часть расходов бизнес-плана участника конкурсного

отбора, которая софинансируются за счет гранта.

Каждая статья плана расходов, предусматривающая софинансирование за счет средств гранта, должна быть обеспечена финансированием за счет собственных средств участника конкурсного отбора (в том числе заемных).

2.1.9. Копию (копии) решения (решений) общего собрания участника конкурсного отбора о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта.

2.1.10. Справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива на месяц подачи заявки.

2.1.11. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" на месяц подачи заявки.

2.1.12. Положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.1.13. Справку по состоянию на дату подачи документов об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года) с указанием среднесписочной численности работников (в случае отсутствия наемных работников - справка об их отсутствии), заверенную участником конкурсного отбора.

2.1.14. Выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств не менее 10 процентов.

В случае если будут привлекаться заемные средства:

- информация российской кредитной организации (кредитного кооператива) о готовности предоставления участнику конкурсного отбора кредита (займа) для реализации бизнес-плана развития кооператива (потребительского общества) в размере не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией (кредитным кооперативом).

2.1.15. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если заявитель не предоставил справку, комиссия запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия).

2.1.16. Договоры, подтверждающие наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора.

2.1.17. Для участника конкурсного отбора - сельскохозяйственного потребительского кооператива - список членов и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.1.18. Годовой отчет о финансовой деятельности потребительского общества, подтверждающий соответствие потребительского общества (кроме потребительских кооперативов) требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

2.1.19. Документ, подтверждающий статус сельхозтоваропроизводителя, членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (для ЛПХ - выписка из похозяйственной книги, для КФХ и юридических лиц - свидетельство о государственной регистрации).

2.1.20. Договор финансовой аренды (лизинга) (при наличии), заверенный лизинговой компанией и председателем кооператива.

2.1.21. Акт приемки-передачи предмета лизинга (при наличии), заверенный лизинговой компанией и председателем кооператива.

2.1.22. В случае использования гранта на цели, указанные в абзаце четвертом пункта второго настоящего Порядка:

- проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

- правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.2. Участник конкурсного отбора одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.2.1. Копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок).

2.2.2. Копию кредитной истории членов участника конкурсного отбора на год подачи документов, полученную в установленном порядке.

2.2.3. Информацию от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3. Бизнес-план кооператива (потребительского общества), копия которого представляется в соответствии с [подпунктом 2.1.7 пункта 2](#) настоящего раздела, разрабатывается на срок не менее 5 лет и должен предусматривать:

создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

создание дополнительных рабочих мест, увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях;

прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) не менее чем на 4 процента в год;

долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов, в общем объеме не менее 50 процентов.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего раздела, представляются в прошитом и пронумерованном виде.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у участника конкурсного отбора.

Копии документов, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего раздела, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурсного отбора (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью (при ее наличии).

Документы на участие в мероприятиях подаются в Министерство в закрытом конверте.

При приемке документов Министерство не осуществляет проверку их полноты. Данный вопрос рассматривается на заседаниях конкурсной комиссии.

2.5. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на месяц подачи документов. В кредитных учреждениях, входящих в состав Комиссии, информацию о наличии непогашенных кредитных обязательств, кредитную историю заявителя (по мере надобности).

Участник конкурсного отбора вправе представить в Министерство информацию, указанную в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Дата составления документов, представленных участником конкурсного отбора по собственной инициативе, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.6. Участники конкурсного отбора несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в электронном журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.8. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурса. Для отзыва руководитель кооператива, потребительского общества подает соответствующее заявление.

2.9. Конкурсный отбор на предоставление грантов (далее - конкурсный отбор) проводится поэтапно в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.9.1. На первом этапе конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней:

осуществляет рассмотрение заявок на соответствие участника конкурсного отбора требованиям [пункта 5 раздела 1](#) настоящего Порядка;

по результатам оценки заявок конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок заявителей, не соответствующих условиям конкурсного отбора, и формирует список заявок,

которые не отклонены, для дальнейшего отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней.

Не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии Министерство информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора в письменном виде.

2.9.2. На втором этапе проводится очное собеседование с заявителями.

Основным критерием отбора на очном собеседовании является степень владения знаниями и умениями по управлению сельскохозяйственным потребительским кооперативом, информацией по представленным документам и бизнес-плану. Каждый член Комиссии, рассмотрев представленные заявителем документы и с учетом очного собеседования, осуществляет оценку представленных заявителем документов согласно критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную **ведомость** по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Секретарем Комиссии выводится среднее значение оценок, поставленных каждым членом Комиссии.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная **ведомость** по представленным на отбор документам по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и выводится итоговый средний балл по каждому заявителю до тысячной доли.

По результатам оценки документов и собеседования Комиссией принимается решение:

по заявителям, набравшим наибольшее количество баллов (от 3 и более), о предоставлении государственной поддержки в сумме, указанной в заявке, согласно утвержденному плану расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на модернизацию материально-технической базы кооператива (далее - план расходов). Количество победителей определяется исходя из объемов финансирования республиканского бюджета, выделенных на предоставление гранта в соответствующем финансовом году;

по заявителю, набравшему в итоге менее 3 баллов, об отказе в предоставлении гранта.

В случае если несколько заявителей набрали равное количество баллов, победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

КонсультантПлюс: примечание.

В тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо адреса "<http://mch03.ru/>" следует читать "<http://msh03.ru/>".

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии Министерство информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора в письменной форме и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://mch03.ru/> и направляет Перечень получателей гранта в Министерство финансов Республики Бурятия.

2.10. Организационно-документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

3. Порядок перечисления гранта

3.1. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссией

Министерство подписывает соглашения с победителями Конкурса о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

3.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Бурятия в установленном порядке.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

- запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- согласие получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

- обязательство получателя о возврате в республиканский бюджет остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта;

- последствия недостижения получателем гранта установленного значения показателя результативности предоставления гранта;

- обязательство предоставления периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством;

- грант должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления на счет заявителя.

Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, возможно использовать в следующем финансовом году, но не позднее 24 месяцев со дня поступления на счет заявителя.

3.3. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства по заявлению с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта, согласно плану расходов.

В течение 3 рабочих дней с момента предоставления заявления от получателя Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 3 рабочих дней с момента предоставления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

3.4. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, утвержденный конкурсной комиссией.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит рассмотрению конкурсной комиссией в течение 30 рабочих дней с даты представления следующих документов:

заявление о внесении изменений в план расходов;

копия бизнес-плана кооператива (потребительского общества) в соответствии с [подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка, содержащая корректировку в соответствии с планируемыми изменениями (при условии внесения в нее изменений);

копия решения общего собрания членов получателя гранта о внесении изменений в бизнес-план кооператива (потребительского общества) и о согласии на выполнение условий получения и расходования гранта (при условии внесения изменений в бизнес-план кооператива (потребительского общества));

план расходов, составленный в соответствии с [подпунктом 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности получателя гранта, изменение суммы гранта, уменьшение значений показателей эффективности, установленных Соглашением.

3.5. Заседание конкурсной комиссии организует секретарь конкурсной комиссии:

письменно уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

представляет в конкурсную комиссию документы согласно [пункту 2.1](#) настоящего раздела;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии обеспечивает заключение с получателем гранта Соглашение.

3.6. Получатель гранта в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения извещает главного распорядителя о реквизитах лицевого счета, открытого им для софинансирования своих затрат в территориальном органе Управления федерального казначейства, и (или) расчетного счета, открытого в кредитной организации по средствам республиканского бюджета, не софинансируемых из федерального бюджета.

Сумма гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня извещения перечисляется на лицевые счета получателей.

Расходы по обслуживанию счетов осуществляются за счет собственных средств получателя гранта.

3.7. Получатель гранта предоставляет отчет о целевом использовании средств гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих

целевое использование гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Планом расходов, по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий Соглашения, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, Министерство направляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу требование о возврате средств гранта в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом соответствующего требования.

3.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом соответствующего требования Министерства.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$) за недостижение показателя "Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших средства государственной поддержки для развития материально-технической базы, единиц", рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - ((V_{\text{гранта}} / 3) \times N)) \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

$V_{\text{гранта}} / 3$ - расчетный размер гранта на одно рабочее место, рублей;

N - фактически созданное количество рабочих мест, ед.;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 3 процента от суммы гранта, на которую не создано рабочее место, %.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$) за недостижение показателя "Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства государственной поддержки, процентов", рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K \times j, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результативности, %;

j - понижающий коэффициент возврата гранта из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.9. Получатели грантов ежеквартально, до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчет о расходовании гранта по форме, установленной Министерством.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
гранта на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Форма

В конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение гранта

Полное наименование кооператива, потребительского общества:

Сокращенное наименование организации:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Руководитель организации (Ф.И.О.):

Контактный телефон:

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой кооператив, потребительское общество состоит на налоговом учете:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о государственной регистрации на основании свидетельства о государственной регистрации:

регистрационный номер записи _____;

дата регистрации _____;

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию,

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

Наименование проекта, претендующего на государственную поддержку:

Краткое описание проекта, претендующего на государственную поддержку:

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода).
Основные виды товаров, работ и услуг, по производству которых
специализируется организация:

Размер собственных средств, предусмотренных на финансирование проекта
(софинансирование проекта, в рублях):

Запрашиваемый размер гранта (в рублях):

Цели, на которые будет направлена сумма гранта: _____

Срок окупаемости проекта: _____

Срок реализации проекта: _____

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на
участие в конкурсе, достоверна.

Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с
ними.

Руководитель

_____ (подпись, печать (при ее наличии))

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
гранта на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ПЛАН РАСХОДОВ

(тыс. руб.)

N п/п	Наименование приобретен ий (расходов)	Объемы расходов по источникам финансирования:					Срок исполнен ия, мес.	
		общая стоимос ть приобре тения	собственные средства (не менее 40% <*>)		доля собственны х средств в общей стоимости, %	сумма гранта		доля гранта, %
			собственны е средства (не менее %)	заемные средства , %				
1.								
2.								
...								
	Итого							

<*> Средства, предоставляемые в форме гранта, должны быть израсходованы на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет. Размер собственных средств должен составлять не менее 40% от стоимости каждого наименования приобретения.

Приложение N 3
к Порядку предоставления
гранта на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(от 0 до 5 баллов, до тысячной доли)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Квалификация заявителя - полученное образование, как основное так и дополнительное, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства и (или) пищевой перерабатывающей промышленности	1 - 5
2.	Современное имущественное положение заявителя - существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект, наличие в собственности и в пользовании земельных участков, производственных объектов, технических средств, инвентаря, оборудования	1 - 5
3.	Современное финансовое положение заявителя - наличие свободных денежных средств, доля собственного участия в реализации предлагаемого проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств, кредитная история заявителя	1 - 5
4.	Современные каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на производимую в настоящий момент продукцию, потребители продукции	1 - 5
5.	Планируемые каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, обоснованность маркетинговой стратегии, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции	1 - 5
6.	Обоснованность выбора направления деятельности по бизнес-плану - обоснование целесообразности развития хозяйственной деятельности. Для	1 - 5

	проектов, предусматривающих новое строительство производственных объектов, - наличие земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования, наличие проектно-сметной документации, наличие разрешения на строительство, соответствие проекта санитарно-эпидемиологическим и другим нормам, существующие условия подключения к инженерным сетям и коммуникациям. Для проектов, предусматривающих производство продуктов глубокой переработки сельскохозяйственного сырья, о качестве продукции, ее сертификации	
7.	Каналы приобретения материально-технических ресурсов для реализации проекта - предполагаемые поставщики специализированной техники и оборудования и т.д.	1 - 5
8.	Обоснованность выбора марок специализированной техники и оборудования - обоснование технологической, экономической, экологической и пр. эффективности предлагаемой технологии производства продукции	1 - 5
9.	Оценка заявителем существующих рисков реализации предлагаемого проекта - перечисление наиболее существенных обстоятельств, способных помешать успешной реализации проекта, система мероприятий по предотвращению и ликвидации рисков	1 - 5
10.	Социальная эффективность проекта - количество создаваемых рабочих мест, уровень заработной платы, польза от реализации проекта окружающему сельскому населению	1 - 5
	Итого, среднее значение оценок (до тысячной доли)	1 - 5

Приложение N 4
к Порядку предоставления
гранта на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

N п/п	Наименование кооператива	Среднее значение оценок (до тысячной доли)
1.		
2.		
3.		
...		

Секретарь Комиссии

